



## النماذج الخاصة بمركز التسجيل والإرشاد الأكاديمي



## نموذج 1 الخطة الزمنية لمركز التسجيل والإرشاد الأكاديمي

التوقيت	المهام	التاريخ
نهاية العام الجامعي	لمراجعة الكتيب وعملية الإرشاد للفصل الدراسي السابق ومناقشة المشكلات لمحاولة تفاديها في الفصل الدراسي التالي ومراجعة خطة الإرشاد.	من ---/--/-- الى ---/--/--
قبل الدراسة بأسبوعين	يبدأ التسجيل للطلاب بجميع الأقسام العلمية.	من ---/--/-- الى ---/--/--
بعد اسبوعين من بدء الدراسة	يستمر الحذف والإضافة	من ---/--/-- الى ---/--/--
خلال 4 أسابيع من بداية الفصل الدراسي	الانسحاب	من ---/--/-- الى ---/--/--

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د. أمل جمال الدين شحاته



## نموذج 2

### قائمة بأسماء الطلاب وأكوادهم الأكاديمية

GPA	المستوى الدراسي	الهاتف به واتساب	الايمل الجامعي	الاسم	كود الطالب	م
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10
						.11
						.12
						.13
						.14
						.15
						.16
						.17
						.18
						.19
						.20



### نموذج 3

#### استمارة التعارف الخاصة بالطلاب

هنا توضع صورة بطاقة الرقم القومي

هنا توضع صورة شخصية

- الاسم باللغة العربية رباعيا:-----  
الاسم باللغة الانجليزية رباعيا:-----  
السن:-----  
رقم الهاتف به واتساب:-----  
الرقم الأكاديمي:-----  
الايمل الجامعي:-----  
اخر مؤهل: ثانوية عامة (-- معهد فني ترميض (-- أخرى تذكر (-----)  
▪ مجموع الثانوية العامة: (----)  
▪ هل أنت محول من كلية اخرى: لا(-- نعم (-- اذكرها:-----  
▪ تاريخ الالتحاق بالكلية: ----/----/----  
▪ موقف الطالب من التجنيد:-----  
بيانات شخص مقرب للاتصال به في الطوارئ  
الاسم باللغة العربية رباعيا:-----  
صلة القرابة:-----  
رقم الهاتف:-----

اذكر خمس صفات ايجابية تحبها في شخصيتك وخمس صفات لا تحبها في شخصيتك:

---

---

أنشطة الطالب خلال المرحلة ما قبل الجامعية و الهوايات التي يمارسها:

---

---





## نموذج 5 نموذج تقويم الطالب المتعثر دراسيا

الفصل الدراسي .....  
التاريخ / /

العام الجامعي .....  
الفرقة الدراسية .....

اسم الطالب:	الكود	المستوى الدراسي	المعدل التراكمي	المعدل الفصلي	رقم الهاتف
أسباب التعثر الدراسي					
إجراءات التخلص من أسباب التعثر الدراسي مع جدول زمني لكل الإجراءات:					
متابعة الطالب في الفصل الدراسي الحالي					
متابعة الطالب في الفصل الدراسي التالي	المعدل الفصلي	المعدل التراكمي			

التوقيع: .....

اسم المرشد الأكاديمي: .....



## نموذج 6

### نموذج اللقاءات الجماعية

المرشد الأكاديمي:-----

عدد الطلاب و اكوادهم:-----

تاريخ المقابلة:-----

الساعة/الموعد:-----

الهدف من المقابلة:-----

ملخص اللقاء:-----

-----

-----

-----

-----

امضاء الحضور:-----

-----

-----

امضاء المرشد الأكاديمي:-----

التاريخ:-----



## نموذج 7

### نموذج اللقاءات الفردية

كود الطالب:-----

اسم الطالب:-----

تاريخ المقابلة:----- الساعة/الموعد:----- الهدف من المقابلة:----- ----- ملخص اللقاء:----- ----- امضاء الطالب:----- امضاء المرشد الأكاديمي:-----	تاريخ المقابلة:----- الساعة/الموعد:----- الهدف من المقابلة:----- ----- ملخص اللقاء:----- ----- امضاء الطالب:----- امضاء المرشد الأكاديمي:-----	تاريخ المقابلة:----- الساعة/الموعد:----- الهدف من المقابلة:----- ----- ملخص اللقاء:----- ----- امضاء الطالب:----- امضاء المرشد الأكاديمي:-----
تاريخ المقابلة:----- الساعة/الموعد:----- الهدف من المقابلة:----- ----- ملخص اللقاء:----- ----- امضاء الطالب:----- امضاء المرشد الأكاديمي:-----	تاريخ المقابلة:----- الساعة/الموعد:----- الهدف من المقابلة:----- ----- ملخص اللقاء:----- ----- امضاء الطالب:----- امضاء المرشد الأكاديمي:-----	تاريخ المقابلة:----- الساعة/الموعد:----- الهدف من المقابلة:----- ----- ملخص اللقاء:----- ----- امضاء الطالب:----- امضاء المرشد الأكاديمي:-----





## نموذج 8

### بيان محتويات الملف الخاص بالمرشد الأكاديمي

م	المحتوى	متوفر	غير متوفر
1.	غلاف يحتوي على اسم المرشد - عدد الطلاب.		
2.	بيان محتويات الملف		
3.	الكتيب الخاص بالإرشاد الأكاديمي.		
4.	الخطة الزمنية لبرنامج الإرشاد.		
5.	قائمة بأسماء الطلاب، وأكوادهم الأكاديمية وطرق التواصل مع الطالب (الإيميل الجامعي؛ الواتس أب والتليفون) .		
6.	استمارة التعارف الخاصة بالطلاب.		
7.	استمارة البرنامج الدراسي.		
8.	صورة من استمارة التسجيل والحذف والإضافة.		
9.	نموذج حصر ومتابعة الطلبة المتعثرين.		
10.	نموذج تقييم الطالب المتعثر دراسيا.		
11.	نموذج اللقاءات الجماعية.		
12.	نموذج المقابلات الفردية.		
13.	نسخة من جدول تسجيل الطالب للمقررات الدراسية لكل فصل الدراسي.		
14.	نسخة من إشعارات الطالب الفصلية.		
15.	نسخة من السجل التراكمي للطلاب.		
16.	نسخة من أي قرار يُتخذ بحق الطالب.		



## نموذج 9

### نموذج انسحاب من مقرر دراسي

يرجى العلم بأن الانسحاب يكون خلال الاربع اسابيع الاولى من بدء الدراسة.

	اسم الطالب:
	كود الطالب:
	المقرر المراد الانسحاب منه:
	كود المقرر:
	عدد ساعات التسجيل للطالب بعد الانسحاب:
	توقيع استاذ المقرر بالعلم:
	توقيع منسق الارشاد بالقسم العلمي التابع للمرشد:
	توقيع شئون الطلاب:

التاريخ: .....

المرشد الأكاديمي للطالب: .....



## نموذج 10

### نموذج طرح مقرر غير متاح وفقا للخطة الدراسية لطالب تخرج

	اسم الطالب:
	الرقم الكودي:
	عدد الساعات المجتازة:
	عدد الساعات المراد تسجيلها للفصل الدراسي الحالي:
	المقرر المراد طرحه:
	كود المقرر:

تم اعلام كلا من	توقيع
منسق المقرر	
منسق الارشاد بالقسم العلمي التابع للمرشد الاكاديمي	
شئون الطلاب	

\*\* يسلم هذا النموذج الاصل الى وكيل الكلية و صورة مبلغة الى المرشد الأكاديمي العام.

التاريخ:.....

المرشد الأكاديمي للطالب:.....



## نموذج 11 متطلبات التسجيل لطالب

المتطلب	تاريخ التنفيذ	الموظف المختص	ملاحظات
شهادة قبول بالكلية			
دفع رسوم المقابلة الشخصية			
اجراء المقابلة الشخصية			
اعتماد اللياقة بالكلية			
اجراء الفحوصات والكشف الطبي			
نتائج الفحوصات والكشف الطبي			
دفع المصروفات			
استلام الكتيب والنماذج الخاصة بمركز التسجيل والارشاد			
التسجيل على نظام mis			
التواصل مع المرشد الأكاديمي			

\*\* يسلم الطالب هذا النموذج الى المرشد الأكاديمي العام ولا يمكن انتهاء التسجيل دون توقيع الموظف المختص.